

## INFORMATIVA PUBBLICA

In attuazione della Deliberazione n.159 del 22 febbraio 2024 assunta dalla Direzione Generale, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense intende integrare l'elenco di Avvocati libero professionisti, a integrazione dell'elenco di cui alla Deliberazione n.191 del 16 febbraio 2023 e dal quale attingere per il conferimento di incarichi di:

- **DIFESA/RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**
- **ATTIVITÀ LEGALE EXTRAGIUDIZIARIA**

Tale elenco è valevole, altresì, per il conferimento di incarichi legali di assistenza, patrocinio e difesa in giudizio dei dipendenti dell'ASST Rhodense nei casi previsti con oneri a carico dell'Azienda.

L'elenco si articola nelle seguenti sezioni/specializzazioni:

- materia civile;
- malpractice* sanitaria;
- materia giuslavoristica;
- materia penale (ivi inclusa responsabilità sanitaria professionale);
- materia amministrativa (contratti pubblici, gare e appalti).

A tal fine, si invitano gli Avvocati iscritti all'Albo Professionale, che vi abbiamo interesse, a presentare domanda di iscrizione, individuando **massimo due** delle sezioni sopra indicate.

### 1. Requisiti e impegni richiesti

Possono chiedere l'iscrizione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- laurea in Giurisprudenza;
- 2- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 3- documentata e comprovata esperienza professionale triennale nelle sezioni indicate quale oggetto della propria candidatura;
- 4- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 5- godimento dei diritti civili e politici;
- 6- di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- 7- di non avere pendente, nei propri confronti, il procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e di non aver

riportato condanne penali definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze

- 8- di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per gravi reati in danno alla P.A. o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale.
- 9- di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimento contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- 10- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 11- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense - consistente, tra l'altro, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda - e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nonché a comunicare immediatamente all'ASST Rhodense l'insorgenza di ogni causa, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- 12- di impegnarsi a comunicare immediatamente alla S.C. Affari Generali e Legali dell'ASST Rhodense ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall'elenco ove tali modifiche ne comportino tale effetto;
- 13- di impegnarsi a informare per iscritto l'Azienda riguardo a tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 14- il Legale incaricato, nell'espletamento dell'incarico, avrà l'onere di dare informativa ed indicazioni all'Azienda in merito ad ogni e più opportuno, conseguente incombente afferente le pronunce dell'Autorità adita;
- 15- il Professionista deve altresì dichiarare, a pena di esclusione, di non aver patrocinato contro l'ASST Rhodense nell'anno precedente al conferimento dell'incarico ed impegnarsi a non assumere alcun incarico professionale contro l'Azienda nel biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- 16- disponibilità a praticare parcelle:

- a. conformemente ai criteri stabiliti dalla Legge 31 dicembre 2012, n. 247 recante “Nuova disciplina dell’ordinamento della Professione Forense” e dal D.M. n.55 del 10 marzo 2014 “Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’art. 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247” come integrato e modificato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147 “Regolamento recante
- b. modifiche al decreto 10 marzo 2014, n.55 concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’articolo 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n, 247” nonché secondo quanto previsto dalla legge 21 aprile 2023 n.49, che disciplina l’equo compenso, per le prestazioni professionali dei liberi professionisti, con un preventivo di massima contenente tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell’incarico;
- c. con applicazione, in caso di transazione giudiziale o stragiudiziale, soccombenza (anche parziale), estinzione o abbandono del giudizio, di una riduzione del 20% al compenso preventivato – da intendersi dovuto limitatamente alle fasi giudiziali effettivamente espletate - fatte salve le spese vive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contributo unificato, bolli, etc.) a consuntivo e gli oneri accessori di legge;
- d. per gli incarichi conferiti non si darà, di norma, luogo ad acconti e pagamenti di fondo spese.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

## 2. Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande redatte devono essere sottoscritte dal richiedente e contenere espressa dichiarazione di accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell’Azienda **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 08 marzo 2024** al seguente recapito:

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE  
VIALE FORLANINI, n. 95, 20024 GARBAGNATE MILANESE

Le domande possono essere recapitate:

- a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo:  
[protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it) in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale, e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato (Allegato 1), il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- 3- godimento dei diritti civili e politici;
- 4- possesso della laurea in Giurisprudenza;
- 5- di non avere pendente, nei propri confronti, il procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e di non aver riportato condanne penali definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per gravi reati in danno alla P.A. o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- 6- di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'ASST Rhodense;
- 7- di essere iscritto all'albo professionale di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_;
- 8- il possesso della particolare e comprovata esperienza almeno triennale in relazione alle materie pertinenti le sezioni (civile/giuslavorista/penale e amministrativa) per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* e professionale autocertificato ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- 9- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- 10- di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- 11- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 12- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense - consistente, tra l'altro, nel non avere rapporti di patrocinio in

essere contro l'Azienda - e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco,

nonché a comunicare immediatamente all'ASST Rhodense l'insorgenza di ogni causa, anche potenziale, di conflitto di interessi;

- 13- di impegnarsi ad informare per iscritto l'Azienda riguardo a tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, attenendosi e facendo attenere anche tutti i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atti di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 14- di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimento contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- 15- di non aver patrocinato contro l'ASST Rhodense nell'anno precedente al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere alcun incarico professionale contro l'Azienda nel biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dal Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
- 16- di impegnarsi a comunicare immediatamente alla S.C. Affari Generali e Legali ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall'elenco ove tali modifiche ne comportino tale effetto;
- 17- la disponibilità a praticare parcelle in ossequio ai criteri stabiliti al punto 15 della presente informativa;
- 18- di aver stipulato idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, con la Compagnia....., dal....., al....., per un massimale di....., allegando copia del contratto assicurativo;
- 19- di rispettare tutte le condizioni stabilite dal presente bando, nonché ai regolamenti interni dell'Azienda, ivi incluso il Codice di Comportamento del Personale ed il Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Azienda;
- 20- le eventuali ulteriori qualifiche universitarie e/o corsi di specializzazione effettuati;

21- di autorizzare l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione.

**3. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

1. copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. indicazione del numero di partita IVA;
4. *curriculum vitae* sottoscritto, contenente autocertificazione ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 ed autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16.;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali;
6. copia della polizza assicurativa per rischi professionali;

**4. Modalità di formazione ed utilizzo dell'elenco degli avvocati  
principio di rotazione**

Una volta pervenute le domande, l'Azienda provvederà alla ripartizione dell'elenco nelle sotto riportate sezioni, in ragione di quanto dichiarato dai professionisti nella domanda di partecipazione, tenuto conto della verifica dei requisiti e della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati:

- materia civile;
- malpractice* sanitaria;
- materia giuslavoristica;
- materia penale (ivi inclusa responsabilità sanitaria professionale);
- materia amministrativa (contratti pubblici, gare e appalti).

Ai fini dell'affidamento degli incarichi legali, la scelta terrà conto, altresì, dei seguenti criteri:

- della specificità e della rilevanza della controversia da trattare;
- dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come deducibile dal *curriculum*, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Aziende Sanitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi;
- del Foro di competenza;

- del criterio della rotazione;
- dall'analogia dei giudizi da affidare con gli incarichi già assegnati.

Tali criteri saranno comunque ritenuti derogabili per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato a professionista esterno per la difesa dell'Ente. In tal caso al medesimo professionista potrà essere affidata anche la nuova controversia;
2. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia, per conto dell'Azienda;
3. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragione per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto di altro professionista, eventualmente anche al di fuori del presente elenco.

Al momento del conferimento di ciascun incarico di assistenza, patrocinio e difesa in giudizio, il Legale individuato dovrà far pervenire all'Azienda dichiarazione formale di accettazione con riferimento altresì alle seguenti condizioni:

- il Legale incaricato si impegna ad informare per iscritto l'Azienda su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atti di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- il Legale incaricato, nell'espletamento dell'incarico, avrà l'onere di dare informativa ed indicazioni all'Azienda in merito ad ogni e più opportuno, conseguente incombente afferente le pronunce dell'Autorità adita.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

Dall'elenco così formato potranno, altresì, attingere i dipendenti medesimi dell'ASST Rhodense che siano coinvolti in procedimenti giudiziari per atti compiuti nell'esercizio delle funzioni, potendo in tal modo individuare liberamente, attraverso la visione dei *curricula*, il professionista da indicare all'Ente per la istanza di ammissione al patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro.

## **5. Inserimento ed aggiornamento dell'Elenco**

L'inserimento nell'elenco avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti indicati, secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco redatto sarà inserito e pubblicato sul sito web dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" - "Albo avvocati".

## **6. Onorari riconosciuti al professionista**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della Professione Forense" e del D.M. n.55 del 10 marzo 2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247", come integrato e modificato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147 "Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo

2014, n.55 concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247", nonché secondo quanto previsto dalla legge 21 aprile 2023, n. 49 in materia di equo compenso; il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente bando dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza. Il preventivo del Professionista, contenente tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi ipotizzabili dal momento del fa

conferimento fino alla conclusione dell'incarico suddetto, sarà ridotto, salvo per le spese vive a consuntivo e per gli oneri accessori di legge, nella misura del 20% nei casi di transazione, soccombenza, estinzione o abbandono del giudizio.

## **7. Assunzione dell'incarico, sospensione e cancellazione dall'elenco**

Con l'accettazione dell'incarico, l'Avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Nel caso in cui per due volte, nel corso del periodo di iscrizione, il soggetto abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta avrà luogo la sospensione dall'elenco per la durata di un anno.

La cancellazione dall'elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- si sia reso comunque responsabile di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

L'intenzione di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco, dandone comunicazione all'interessato.

## **8. Trattamento dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. e del GDPR 679/2016, si informa che:

1. il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
2. il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
3. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;

4. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco nonché il non affidamento dell'incarico;
5. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del GDPR n. 679/2016.
6. I dati personali forniti, saranno trattati da ASST Rhodense, in qualità di Titolare del trattamento, secondo quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679. A tal fine si rimanda all' *Atto di informazione ex art. 13 del regolamento ue n. 2016/679 lavoratore dipendente o similare (es. tirocinante; professionista)*, allegato alla presente Informativa pubblica.

## 9. Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, aggiornare o revocare la presente informativa pubblica, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione all'informativa pubblica è implicita, da parte dei professionisti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in essa previste.

Il presente avviso viene pubblicato nella *home page* del sito internet istituzionale ([www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti, in relazione al presente avviso, rivolgendosi alla S.C. Affari Generali e Legali (telefono 02.994302971 - 02.994301943 -; e-mail: [epini@asst-rhodense.it](mailto:epini@asst-rhodense.it); [aranzani@asst-rhodense.it](mailto:aranzani@asst-rhodense.it)).

Garbagnate Milanese, lì

Il Direttore Generale  
MARCO BOSIO